



ДРУШТВО УЧИТЕЉА БЕОГРАДА, ДУБ
Belgrade primary school teachers' society, BPSTS

11103 БЕОГРАД 4, Дечанска 6/III, поштански факс 74

Тел/факс: 011/32 39 697; 32 45 385 ПИБ 102211116

drustvouciteljbg@gmail.com

www.drustvoucitelja-bg.edu.rs

У складу са Законом о удружењима ("Службени лист РС" број 51/2009 и 99/2011 - др. закони) и чланом 14 Статута Друштва учитеља Београда на седници редовне Скупштине Друштва учитеља Београда одржаној 13. октобра 2020. године у Београду, усвојен је нови

СТАТУТ ДРУШТВА УЧИТЕЉА БЕОГРАДА

Београд

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Друштво учитеља Београда (у даљем тексту ДУБ) је организација цивилног друштва, професионално удружење учитеља, наставника и осталих који раде у образовно-васпитним установама на подручју града Београда.
Делатност ДУБ-а обухвата подручје града Београда.

Члан 2.

Назив удружења је: **Друштво учитеља Београда**

Скраћени назив удружења је: **ДУБ**

Назив удружења на енглеском језику је:

Belgrade primary school teachers' society

Скраћени назив удружења на енглеском језику је: **BPSTS**

Седиште ДУБ-а је у Београду, улица Дечанска број 6.

Члан 3.

ДУБ је професионално стручно удружење које је и: добровољно, невладино, непрофитно, струковно, интересно, нестраначко и независно од политичких партија и идеологија.

ДУБ је основан на неодређено време ради остваривања циљева **у области**: јачања професионалних компетенција и информисања наставника, образовања деце, младих и одраслих, стварања услова за једнаке могућности и људска права за све, научно-истраживачког рада у образовању и васпитању, примене и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ), безбедности деце, школског спорта и рекреације, уметности и културе, одрживог развоја и заштите животне средине, развоја локалне заједнице, руралног развоја, образовног туризма и развоја цивилног друштва.

ДУБ може да обавља **привредну делатност**: остало образовање (шифра делатности: 8559, Уредба о класификацији делатности, Сл.гл.РС 54/2010).

ДУБ је отворен за сарадњу са владиним сектором, стручним и научним институцијама и установама, невладиним сектором, удружењима и донаторима у земљи и иностранству у циљу подизања професионалних компетенција чланова и јачања ДУБ-а у целини.

Члан 4.

ДУБ се може удружити у друге облике удруживања, савезе и асоцијације у земљи и иностранству, ради остваривања заједничких циљева.

ДУБ може бити члан сродне међународне организације или удружења грађана, ако се то не противи интересима Србије, а у складу је са Договором о координацији међународне сарадње организација и удружења грађана у Републици Србије.

О учлањењу - приступању ДУБ-а у чланство код друге организације, како у земљи тако и у иностранству, одлуку доноси Скупштина ДУБ-а.

Члан 5.

ДУБ има својство правног лица.

ДУБ има печат са текстом: "Друштво учитеља Београда, Београд", са стилизованим великим словима ДУБ у средини. Димензије печата су 30 мм пречника. ДУБ има штамбиљ следеће садржине: "Друштво учитеља Београда, Дел. бр. _____, _____ 20___. Поштански фах 74, 11103 Београд 4." Димензије штамбиља: 60x45мм.

ДУБ има логотип округлог облика у бордо боји и исписан белим словима скраћени назив ДУБ.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДУБ-а

Члан 6.

Циљеви и задаци ДУБ-а су да:

- афирмише наставнички позив;
- се стара о професионалном угледу својих чланова;
- негује и развија етички кодекс наставничког позива;
- негује напредне традиције учитеља Републике Србије;
- осмишљава и организује стручно усавршавање наставника;
- развија и подстиче стваралачки рад својих чланова који, својим знањем и деловањем, треба да доприносе укупном развоју образовања у Србији;
- подстиче и афирмише иновације у образовно-васпитном процесу;
- учествује у стварању и доношењу образовних политика;
- шири прогресивне педагошке, стручне и научне идеје и афирмише позитивна искуства својих чланова;
- сарађује са наставничким факултетима;
- развија професионалне компетенције наставника за остваривање квалитетног образовања за сву децу и одрасле;
- унапређује вештине ненасилне комуникације;
- развија, подиже свест и ствара услове за инклузивно образовање кроз квалитетнији рад са даровитом децом и децом са различитим степеном инвалидитета (слепа, слабовида, глува и наглува деца, деца са поремећајем психомоторике, ментално недовољно развијене особе и др...)
- развија и унапређује рад са децом која имају тешкоће из спектра аутизма и перзавивне развојне поремећаје (АДХД синдромом, потешкоће у читању, писању, усвајању наставног градива и поремећаја у понашању);
- организује активности и пружа образовну подршку деци која имају тешкоће у учењу у складу са ОЕЦД класификацијом;

- учествује у раду са рањивим и маргинализованим групама кроз појединачне и инклузивне програме који развијају толеранцију према разликама и различитостима;
- унапређује професионалне компетенције наставника за рад са мањинским заједницама;
- унапређује сарадњу деце, наставника и родитеља;
- ствара услове за већу безбедност деце у школи и ван ње;
- негује стваралачку и конструктивну критику и рад у области научно-педагошког и друштвеног развоја;
- развија и подстиче свест о значају спорта, рекреације, физичке културе и школског спорта;
- афирмише и унапређује ваннаставне активности и креативно, одговорно и рационално коришћење слободног времена ученика;
- сарађује са установама културе и удружењима који афирмишу и негују културно-уметничке вредности;
- преноси знања из области екологије, животне средине и одрживог развоја која утичу на развијање еколошки пожељно понашање ученика у складу са еколошком етиком и здравим начинима живота;
- развија, подстиче свест и ствара услове за заштиту животне средине и одрживог развоја у свим областима деловања;
- негује здраве стилове живота;
- организује едукацију грађана у различитим областима;
- подстиче стицање квалитетних знања, вештина и формирања вредносних ставова језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за активну укљученост у живот породице и заједнице;
- подстиче предузетништво;
- подстиче рурални развој;
- унапређује образовни туризам, квалитет реализације школе у природи, излета, екскурзија, колонија, кампова, летњих и зимских школа;
- успоставља и одржава сарадњу са владиним и невладиним сектором, корпорацијама и фондацијама у земљи и развија међународну сарадњу;
- подстиче волонтеризам код младих и одраслих;
- сарађује са постојећим наставничким удружењима.

Члан 7.

Своје циљеве и задатке ДУБ остварује:

- осмишљавањем, организовањем и одржавањем програма стручних обука и стручних скупова наставника у свим областима предвиђеним чланом 3, кроз непосредну и/или онлајн реализацију;
- сарадњом са стручним и научним организацијама и институцијама различитог профила, посебно онима које се баве образовањем и стручним усавршавањем наставника;

- учешћем у раду стручних комисија и радних група;
- сарадњом са институцијама које образују наставнички кадар да тај процес буде у складу са потребама савремене школе;
- разменом искустава и примерима добре праксе;
- организовањем стручних екскурзија и студијских боравака у земљи и иностранству;
- ажурирањем web site-а ДУБ-а;
- ажурирањем facebook странице
- издавањем часописа, зборника примера добре праксе, билтена и приручне литературе, у електронској и штампаној верзији;
- сарадњом са медијским кућама;
- изработом пројеката и прикупљањем средстава за њихову реализацију из области деловања ДУБ-а;
- подстицањем чланства на активно учешће на научно-истраживачким скуповима;
- организовањем курсева, трибина, саветовања из различитих области, едукујући грађане и подстичући њихову потребу за удруживањем и сарадњом;
- сарадњом са организацијама и институцијама у граду Београду, земљи и иностранству.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ДУБ-а

Члан 8.

У оквиру ДУБ-а могу се формирати активи, секције и тимови.

Одлуку о томе доноси Управни одбор ДУБ-а.

Сви активи, секције и тимови су дужни да делују у складу са Статутом и Стратешким планом ДУБ-а.

Активи, секције и тимови имају планове рада које усваја Управни одбор.

Одлуке о деловању актива, секција и тимова доносе се искључиво на Управном одбору ДУБ-а.

Управни одбор има право да промени чланове актива, секције и тимова који не раде у складу са Статутом и одлукама Управног одбора ДУБ-а.

Члан 9.

Органи ДУБ-а су: Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

Чланови ДУБ-а запослени у једној установи могу да кандидују колеге – чланове ДУБ-а за избор у органе ДУБ-а.

Мандат свих органа у ДУБ-у траје 4 (четири) године.

Члан ДУБ-а може да се кандидује за избор у органе ДУБ-а на свакој изборној Скупштини ако га предложи колеге – чланови ДУБ-а запослени у истој установи где је члан ДУБ-а -кандидат.

Чланови Управног и Надзорног одбора на седницама Скупштине ДУБ-а нису делегати већ су то друге колеге – чланови ДУБ-а из њихове установе.

Функцију овлашћеног лица за заступање врши председник Управног одбора ДУБ-а. Сви чланови органа ДУБ-а поштују Закон о заштити пословне тајне, а све примедбе на рад органа ДУБ-а аргументовано износе на седницама органа у који су бирани уз предлог могућег решења.

Члан 10.

Скупштину чине сви чланови ДУБ-а.

Чланове ДУБ-а на Скупштини представљају делегати – представници београдских образовно-васпитних установа, чланица ДУБ-а. На сваких 30 чланова ДУБ-а по један делегат. Кворум чини проста већина од укупног броја делегата.

Члан 11.

Школски координатор је члан ДУБ-а и представник чланова ДУБ-а сваке београдске образовно-васпитне организације.

Члан 12.

Скупштина је највиши орган ДУБ-а.

Седница скупштине може бити редовна, изборна и ванредна.

Редовна седница скупштине се одржава једном годишње, а изборна сваке четврте године.

Ванредна седница Скупштине се мора сазвати ако захтев за њено сазивање, у писаном облику, поднесе 1/3 (једна трећина) од укупног броја делегата или на образложени предлог Надзорног одбора.

Ванредна седница Скупштине се одржава најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

По потреби и/или у складу са непредвиђеним околностима, седница Скупштине се може одржати и електронским путем.

Члан 13.

Скупштином руководи председник Скупштине ДУБ-а.

Председник Скупштине ДУБ-а се бира из реда редовних чланова ДУБ-а.

Председник Скупштине ДУБ-а има следећа овлашћења:

- да, у договору са Управним одбором ДУБ-а, редовно сазива седнице Скупштине и подстиче чланове Управног одбора да благовремено и у складу са Статутом припреме материјале за Скупштину и доставе их делегатима;
- да председава радом Скупштине;
- да потписом оверава Статут ДУБ-а, односно његове измене и допуне;
- да потписом оверава записник и одлуке са Скупштине;
- да води рачуна, заједно са председником и секретаром Управног одбора ДУБ-а, о благовременим регистрацијама промена у раду ДУБ-а код надлежног органа;
- да брине о законитости и јавности у раду Скупштине.

Члан 14.

Делегати у Скупштини имају следећа права и обавезе:

- да учествују у раду Скупштине и њених органа и тела;
- да поштују Статут и извршавају задатке постављене Стратешким планом;
- да бирају и буду бирани у Управни или Надзорни одбор или за председника Скупштине ДУБ-а;
- да заузимају ставове о питањима о којима се одлучује у Скупштини и њеним органима и да поступају у складу са смерницама и ставовима ДУБ-а;
- да буду потпуно информисани о раду Скупштине и њених органа;
- да у Скупштини и њеним органима покрећу разматрање питања из области педагошке теорије и праксе, материјалних и професионалних питања и питања образовања учитеља;
- да учествују у доношењу нормативних аката које усваја Скупштина;
- да критички оцењују рад Скупштине, њених органа и појединаца.

Члан 15.

Скупштина ДУБ-а врши следеће послове и задатке:

- усваја Пословник о раду Скупштине;
- бира радна тела Скупштине, органе ДУБ-а и председника Скупштине;
- верификује избор и разрешење лица овлашћеног за заступање ДУБ-а поштујући одлуку Управног одбора о избору председника Управног одбора који је овлашћено лице за заступање ДУБ-а;
- разматра и усваја извештај о раду Управног одбора и Надзорног одбора;
- разматра и усваја Стратешки и Акциони план ДУБ-а;
- разматра и усваја измене и допуне Статута;
- разматра и усваја годишњи извештај о финансијском пословању ДУБ-а;
- разматра и усваја план финансијских потреба за наредни период;
- разматра и усваја Правилник о материјално-финансијском пословању;
- доноси одлуку о висини чланарине и динамици уплата;
- доноси одлуку о статусним променама и престанку рада ДУБ-а;
- доноси одлуку о придруживању ДУБ-а другим савезима и организацијама;
- разматра и одлучује и о другим питањима која су од интереса за рад ДУБа.

Члан 16.

Одлуку о сазивању Скупштине доноси председник Скупштине ДУБ-а у договору са Управним одбором ДУБ-а најмање 20 дана пре одржавања.

У позиву за седницу Скупштине, који се делегатима доставља 15 дана пре одржавања исте, мора бити назначен предлог дневног реда, датум, место одржавања и време почетка рада.

Материјал у вези са дневним редом се доставља електронским путем најкасније 7 дана пре одржавања Скупштине.

Члан 17.

Скупштина може доносити одлуке ако је присутна проста већина делегата.

Одлуке донете на Скупштини обавезују чланове на реализацију истих.

Одлука Скупштине је пуноважна када се за њу изјасни проста већина присутних.

Члан 18.

Рад Скупштине је јаван.

О седницама Скупштине, расправама и одлукама само председник Скупштине и председник Управног одбора ДУБ-а могу обавештавати јавност.

Члан 19.

Управни одбор је извршни орган ДУБ-а који се стара о спровођењу циљева ДУБ-а који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 11 чланова које бира и опозива Скупштина.

Управни одбор на првој седници, после избора нових чланова, из својих редова бира председника, потпредседника и секретара Управног одбора ДУБ-а.

Члан 20.

Управни одбор обавља ове послове:

- израђује предлог Стратешког и Акционог плана;
- непосредно се брине о материјалном положају ДУБ-а, расподели средстава и предлаже Скупштини на усвајање Правилник о материјално-финансијском пословању;
- израђује и усваја Финансијски план ДУБ-а;
- одлучује о одржавању стручно-научних скупова и брине се о њиховој припреми и реализацији;
- у договору са председником Скупштине, припрема седнице скупштине ДУБ-а;
- утврђује предлоге ставова и закључака у оквиру припреме материјала за расправу на Скупштини ДУБ-а;
- брине се о спровођењу закључака Скупштине;
- закључује договоре и уговоре са другим друштвима и савезима о обједињавању служби од заједничког интереса;
- именује лица која ће депоновати потпис у банци;
- развија сарадњу са сродним научним и стручним организацијама у граду, Републици Србији и иностранству;
- непосредно сарађује са Савезом учитеља Републике Србије;
- бира тимове и друга радна тела за обављање одређених послова у ДУБу;
- бира делегате који ће учествовати у раду Скупштине Савеза учитеља Републике Србије;
- може да именује саветнике Управног одбора ДУБ-а, који, својим угледом и ангажовањем унапређују рад и афирмишу ДУБ. Саветници, по позиву, учествују у раду Управног одбора без права одлучивања;
- израђује и реализује пројекте и остале активности из области деловања;
- одлучује о покретању издавачке делатности: књига, часописа, новина и листова намењених ученицима и учитељима;

- стара се о реализацији циљева и задатака ДУБ-а дефинисаних Статутом и Стратешким и Акционим планом;
- утврђује систематизацију послова и радних задатака и број извршилаца послова у ДУБ-а и утврђује њихове сталне и повремене послове;
- врши најмање једном годишње анализу реализације Стратешког и Акционог плана и о томе обавештава чланове;
- предлаже чланове ДУБ-а и других образовно-васпитних организација за доделу признања ДУБ-а;
- предлаже Скупштини афирмисане појединце који су својим радом и залагањем допринели и доприносе раду и афирмацији ДУБ-а за почасне чланове;
- управља имовином ДУБ-а;
- обавља и друге послова утврђене овим Статутом, другим нормативним актима и одлукама Скупштине ДУБ-а.

Члан 21.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице се одржавају најмање 4 пута годишње.

По потреби и/или у складу са непредвиђеним околностима, седнице се могу одржати и електронским путем.

Седнице Управног одбора заказује председник Управног одбора најкасније 7 дана пре одржавања.

У позиву за седницу мора бити назначен предлог дневног реда и приложени материјали у вези са дневним редом. Допуна материјала за седницу може се извршити најкасније 3 дана пре одржавања седнице.

Председник Управног одбора може заказати хитну седницу 24 часа пре одржавања исте.

Управни одбор ради и пуноважно доноси одлуке ако је присутна проста већина.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни проста већина присутних.

Управни одбор може електронским путем донети одлуку/е ради ефикаснијег рада.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни проста већина.

Члан 22.

Председника Управног одбора, који је уједно и председник ДУБ-а, бирају чланови Управног одбора на својој првој седници након Изборне скупштине.

Мандат председника траје 4 године.

Председник Управног одбора обавља и руководи пословима и задацима утврђеним Статутом и другим нормативним актима ДУБ-а, а нарочито:

- сазива седнице Управног одбора и председава им;
- непосредно се брине о спровођењу одлука Скупштине и Управног одбора и ставова и препорука стручних скупова ДУБ-а;
- остварује сарадњу са друштвеним и приватним организацијама у интересу афирмације ДУБ-а;
- прати и подстиче рад свих органа ДУБ-а;

- подстиче тимски рад и сарадњу чланова Управног одбора;
- обавља претходне консултације у припремању седница Управног одбора и Скупштине;
- организује административне послове и задатке и непосредни је руководилац запосленим лицима у ДУБ-у;
- брине о материјално-финансијском пословању и извршењу финансијског плана ДУБ-а;
- потписује финансијска и нормативна акта Управног одбора;
- одговоран је за законитост у раду ДУБ-а;
- брине о остваривању јавности рада ДУБ-а и о садржајима седница Управног одбора, расправама и одлукама једино он може да обавештава јавност;
- подноси предлог Програма рада и извештај о раду ДУБ-а и Управног одбора;
- заступа ДУБ у земљи и иностранству;
- врши и друге послове и задатке који су предвиђени нормативним актима и одлукама органа ДУБ-а.

Члан 23.

Мандат члана Управног одбора престаје и пре истека рока на који је биран:

- подношењем оставке,
- изостајањем са седница Управног одбора више од 2 пута, а да изостанак не најави председнику или секретару Управног одбора,
- престанком чланства у ДУБ-у,
- разрешењем од стране органа који га је бирао.

У случају ранијег престанка мандата члана Управног одбора на првој наредној Скупштини врши се избор новог члана Управног одбора из редова чланова ДУБ-а који се кандидују по утврђеној процедури

Члан 24.

Потпредседник Управног одбора ДУБ-а:

- замењује привремено председника у пословима и обавезама када је овај спречен другим пословима и задацима;
- учествује у договорима и припремама активности ДУБ-а заједно са председником и секретаром Управног одбора ДУБ-а и
- одговоран је за законитост у раду ДУБ-а.

Члан 25.

Секретар Управног одбора све послове обавља у непосредној сарадњи са председником и потпредседником ДУБ-а а нарочито:

- организује припремање извештаја и других материјала о питањима која разматрају Управни одбор и Скупштина;
- води записнике на седницама Управног одбора и Скупштине;
- координира рад чланова Управног одбора и осталих тела и органа ДУБ-а;
- одговоран је за законитост у раду ДУБ-а и
- обавља и друге послове по одлуци Управног одбора.

Члан 26.

Надзорни одбор је самосталан орган ДУБ-а кога непосредно бира Скупштина. Члан Надзорног одбора мора бити особа која познаје стратешка документа ДУБ-а као и основна правила финансијско-материјалног и административног пословања правног лица како би могао исто да контролише. Надзорни одбор броји 3 члана који између себе бирају председника. Мандат чланова је 4 године. Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова.

Члан 27.

Послови и задаци Надзорног одбора:

- да стално прати рад свих органа ДУБ-а и стара се о поштовању одредаба Статута ДУБ-а, других прописа и норматива,
- да контролише финансијско-материјално пословање ДУБ-а и најмање једном у току године прегледа финансијско-материјална документа и архиву ДУБ-а,
- да прати и анализира доношење и примену нормативних аката ДУБ-а,
- да правовремено интервенише код Управног одбора у циљу спречавања евентуалних неправилности у раду органа ДУБ-а,
- да се информише о одлукама Скупштине и осталих органа ДУБ-а,
- да о својим налазима информише органе ДУБ-а и предлаже мере за унапређење организације рада ДУБ-а,
- да о свом раду подноси извештај Скупштини ДУБ-а.

Члан 28.

ДУБ може да има запослена лица о чему одлуку доноси Управни одбор ДУБ-а, као и о њиховом именовању и разрешењу.

Запослена лица у ДУБ-у професионално и у складу са актуелним прописима обављају административне, финансијске и послове техничке подршке активностима ДУБ-а који се ближе одређују Уговором о раду.

Непосредни руководилац запосленим лицима је председник Управног одбора.

IV ЧЛАНСТВО ДУБ-а

Члан 29.

Члан ДУБ-а може бити особа која се бави образовно-васпитним процесом.

Члан ДУБ-а живи или ради на територији града Београда и прихвата циљеве и Статут ДУБ-а.

Учлањење у ДУБ заснива се на начелу заједничких интереса и на тој основи уређују се међусобни односи и обезбеђује равноправност у одлучивању.

Чланови ДУБ-а могу бити редовни, придружени и почасни.

Редовни чланови су запослени и плаћају чланарину ДУБ-у.

Придружени чланови су студенти наставничких факултета, незапослени и пензионисани наставници и запослени у институцијама или организацијама цивилног друштва на подручју града Београда.

Почасни чланови ДУБ-а су афирмисани појединци који су својим радом и залагањем допринели и доприносе раду и афирмацији ДУБ-а.

Почасни чланови ДУБ-а могу, али не морају бити наставници.

Одлуку о почасном чланству доноси Скупштина ДУБ-а на предлог Управног одбора.

Придружени и почасни чланови ослобођени су плаћања чланарине.

Редовни, придружени и почасни члан се уписује у евиденцију чланства.

Члан 30.

Чланови ДУБ-а имају једнака права, дужности и обавезе.

Права, дужности и обавезе чланова су:

- да бира и да буде биран у органе и друга тела ДУБ-а;
- да буде информисан о раду ДУБ-а и његових органа;
- да даје предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и других тела и да о заузетом ставу буде обавештен;
- да учествује у извршавању задатака;
- да уредно плаћа чланарину;
- да буде предложен и да предлаже друге за друштвено признање;
- да даје иницијативе и предлоге за успешнији рад ДУБ-а;
- да ради у духу Статута, одлука и закључака Скупштине и Управног одбора ДУБ-а;
- да покрећу друге иницијативе.

Члан 31.

Сваки члан ДУБ-а поседује чланску карту.

О дизајну и садржини чланске карте одлуку доноси Управни одбор ДУБ-а.

У ДУБ-у се води евиденција чланства.

Члан 32.

Чланство престаје:

- самовољним иступањем,
- нарушавањем угледа ДУБ-а,
- искључењем у случају грубог кршења одредби овог Статута,
- смрћу.

Одлуку о искључењу члана доноси Скупштина на основу образложеног предлога Управног или Надзорног одбора ДУБ-а.

V ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ДУБ-а

Члан 33.

Финансирање делатности ДУБ-а обезбеђују се из следећих извора:

- чланарине чланова ДУБ-а,
- локалне, државне управе или других донатора по одобреним пројектима,
- котизација за учешће на стручним скуповима,

- донација и спонзорства.

Финансијска средства ДУБ-а обезбеђују се из напред наведених извора у складу са постојећим законским прописима.

Члан 34.

Укупан приход и расподелу финансијских средстава утврђује Управни одбор у оквиру годишњег финансијског плана.

Начин расподеле и коришћења финансијских средстава се регулише Правилником о материјално-финансијском пословању, а у складу са важећим законским прописима.

Члан 35.

Финансијска документа потписује председник Управног одбора ДУБ-а.

Управни одбор доноси одлуку о томе који члан Управног одбора, поред председника, је овлашћен да депонује потпис за финансијске трансакције у банци.

Члан 36.

При ДУБ-у могу постојати фондации и завештања.

Члан 37.

Средства фондации којима оставинским актом није утврђена намена могу се користити за реализацију програмских задатака ДУБ-а.

VI ОДНОСИ ДУБ-а И САВЕЗА УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 38.

Односи између ДУБ-а, осталих локалних учитељских друштава и Савеза учитеља Републике Србије, заснивају се на начелима узајамне сарадње, колегијалности, солидарности, координације и одговорности у остваривању задатака који проистичу из општих аката ДУБ-а и Савеза учитеља Републике Србије.

VII ПРЕСТАНАК РАДА ДУБ-а

Члан 39.

Одлуку о престанку рада ДУБ-а доноси Скупштина.

Одлуком Скупштине одређује се начин и поступак престанка рада ДУБ-а.

У случају престанка рада ДУБ-а имовина се преноси Савезу учитеља Републике Србије.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Иницијативу за доношење, измене и допуне Статута и других општих нормативних аката могу покренути: Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

Управни одбор утврђује коначан предлог нормативног акта.

Члан 41.

Измене овог Статута врше се на начин и у поступку који се примењује и у његовом доношењу.

Члан 42.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења на Скупштини ДУБ-а.

Београд
19. октобар 2020. године

председник Скупштине ДУБ-а
Весна Андријевић